

REGULAMIN

**przyznawania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości
oraz wsparcia finansowego pomostowego podstawowego i
przedłużonego**

w projekcie

„WŁASNA DZIAŁALNOŚĆ – SZANSA DLA CIEBIE”

Priorytet VIII „Regionalne kadry gospodarki”

Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”

**Poddziałanie 8.1.2 „Wsparcie procesów adaptacyjnych
i modernizacyjnych w regionie”**

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Własna działalność – szansa dla Ciebie” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

ROZDZIAŁ I **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Podstawa prawna

Niniejszy Regulamin został przygotowany w celu przedstawienia zasad udzielenia wsparcia finansowego w ramach Projektu w tym wsparcia na rozwój przedsiębiorczości oraz wsparcia pomostowego. w oparciu o aktualnie obowiązujące akty prawne, w szczególności:

1. Program Operacyjny Kapitał Ludzki, 2007-2013, przyjęty przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczypospolitą Polską w dniu 28 września 2007 oraz przez Radę Ministrów (uchwała z dnia 16 października 2007 r.) zwany dalej „POKL” oraz Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, 2007-2013;
2. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006 r., s. 1 – 169);
3. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 379 z 28.12.2006);
4. Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1860/2004 z dnia 06 października 2004r. w sprawie stosowania art. 87 i art.88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rolnego i sektora rybołówstwa (Dz. Urz. UE L325 z dnia 28.10.2004r.);
5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U. Nr 239, poz. 1598, z późn. zm.);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 53, poz. 354 z późn. zm.);
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311);
8. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie Rady (WE) n 1260/1999;
9. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1784/1999.
10. Ustawę z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej - tekst jedn. Dz. U. 2007 Nr 155, poz. 1095 ze zm.);
11. Wytyczne Instytucji Pośredniczącej w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach działania 6.2 wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości samozatrudnienia oraz poddziałania 8.1.2 – wsparcie procesów adaptacyjnych i

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Własna działalność – szansa dla Ciebie” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

modernizacyjnych w regionie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w Województwie Śląskim.

§ 2 Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

- 1. Beneficjent (Projektodawca, Lider Projektu)** – w ramach Poddziałania 8.1.2 *Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie* POKL każdy podmiot z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych) realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie. W ramach projektu „Własna działalność – szansa dla Ciebie” funkcję Beneficjenta pełni: IT Vision Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Chełmońskiego 166
- 2. Partner Beneficjenta (Partner Projektu) – Ekoconsultant Sp. z o.o.** z siedzibą w Krakowie, ul. Chełmońskiego 166.
- 3. Projekt**– projekt „Własna działalność – szansa dla Ciebie”, który jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 *Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie*, Poddziałanie 8.1.2 *Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych*. Projekt realizowany jest przez IT Vision Sp. z o.o. w partnerstwie z Ekoconsultant Sp. z o.o.
- 4. Uczestnik projektu** – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie, zamierzająca rozpocząć działalność gospodarczą. W trakcie realizacji projektu uczestnik projektu może zmienić swój status z „osoby fizycznej zamierzającej rozpocząć działalność gospodarczą” na „osobę fizyczną, która założyła działalność gospodarczą w trakcie korzystania ze wsparcia szkoleniowo-doradcze w ramach projektu”. Uczestnik projektu, który jest jednocześnie beneficjentem pomocy nazywany jest uczestnikiem projektu (beneficjentem pomocy).
- 5. Beneficjent pomocy** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą, zgodnie z regułami konkurencji określonymi w przepisach tytułu VII rozdziału I Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE), który otrzymał pomoc *de minimis*.
- 6. Komisja Oceny Wniosków (KOW)** – zespół osób powołany przez Beneficjenta (Projektodawcę) na potrzeby przeprowadzenia procesu oceny:
 - a)** formalnej i merytorycznej wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej
 - b)** formalnej i merytorycznej wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego podstawowego oraz przedłużonego.
Skład Komisji Oceny Wniosków i tryb jej pracy reguluje „Regulamin Komisji Oceny Wniosków” stanowiący załącznik nr 7 do *Wytycznych IP w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 6.2 – wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samo zatrudnienia (...)*.
- 7. Dzień przystąpienia do projektu** – dzień podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie.

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Własna działalność – szansa dla Ciebie” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 8. Dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej** – dzień wskazany jako data rozpoczęcia działalności we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub data zarejestrowania w KRS.
- 9. Działalność gospodarcza** – jest to zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa, oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły, zgodnie zapisami ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 Nr 155 poz. 1095, z późn. zm.). Dla potrzeb projektu przez prowadzenie działalności gospodarczej rozumie się także udział w spółkach cywilnych, jawnych oraz partnerskich.
- 10. Doradztwo (indywidualne/grupowe)** – usługa udzielana uczestnikowi/om projektu / beneficjentowi pomocy, której celem jest rozwiązanie lub przedstawienie propozycji rozwiązania konkretnego problemu oraz opracowanie i/lub wdrożenie rozwiązań zaproponowanych przez osobę lub podmiot udzielający usługi doradczej.
- 11. Dzień roboczy** – należy przez to rozumieć kolejno następujące po sobie dni za wyjątkiem sobót, o ile są one wolnym dniem od pracy oraz dni ustawowo wolnych od pracy określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr 4 poz. 289, z późn. zm.).
- 12. Podstawowe wsparcie pomostowe** – wsparcie pomostowe w okresie do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego, obejmujące finansowe wsparcie pomostowe, którego maksymalna wysokość nie może przekroczyć równowartości minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień wypłacenia dotacji za każdy miesiąc jej prowadzenia, połączone z doradztwem oraz pomocą w efektywnym wykorzystaniu dotacji - wyłącznie dla osób, które rozpoczęły działalność w ramach projektu (w ramach projektu „Własna działalność – szansa dla Ciebie”) kwota ta wynosi maksymalnie 1200 zł miesięcznie na osobę). Wsparcie pomostowe przewidziane jest dla 40 uczestników, każdy z nich może otrzymać maksymalnie kwotę 1200 zł./miesięcznie. Wymiar przewidzianego w projekcie wsparcia doradczego dla osób, które rozpoczęły działalność w ramach projektu to łącznie 120 godzin w okresie podstawowego oraz przedłużonego wsparcia pomostowego. Podstawowe wsparcie pomostowe zostanie udzielone uczestnikom projektu w okresie od V.2013 r do X.2013 r.
- 13. Przedłużone wsparcie pomostowe** – wsparcie pomostowe udzielane po zakończeniu podstawowego wsparcia pomostowego nie dłużej niż do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego, obejmujące finansowe wsparcie pomostowe, którego maksymalna wysokość nie może przekroczyć równowartości minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień wypłacenia dotacji za każdy miesiąc jej prowadzenia połączone z doradztwem oraz pomocą w efektywnym wykorzystaniu dotacji (wyłącznie dla osób, które rozpoczęły działalność w ramach projektu oraz otrzymały podstawowe wsparcie pomostowe) - w ramach projektu „Własna działalność – szansa dla Ciebie” kwota ta wynosi maksymalnie 1200 zł miesięcznie na osobę. Przedłużone wsparcie pomostowe przewidziane jest dla 25 uczestników, każdy z nich może otrzymać maksymalnie kwotę 1200 zł./miesięcznie. Wymiar przewidzianego w projekcie wsparcia doradczego dla

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Własna działalność – szansa dla Ciebie” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

osób, które rozpoczęły działalność w ramach projektu to łącznie 120 godzin w okresie podstawowego oraz przedłużonego wsparcia pomostowego. Przedłużone wsparcie pomostowe zostanie udzielone uczestnikom projektu po zakończeniu wsparcia podstawowego. w okresie od XI.2013 r. do IV.2014 r.

- 14. Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości** – wsparcie kapitałowe dla nowopowstałego podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą udzielone do wysokości 40 000 PLN na osobę (lub 20 000 PLN na osobę w przypadku spółdzielni lub spółdzielni socjalnej).
- 15. Wsparcie szkoleniowe** – usługa udzielana uczestnikowi projektu, mająca na celu uzyskanie wiedzy i umiejętności do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej oraz przekwalifikowaniu się.
- 16. Pomoc de minimis** – należy przez to rozumieć inną niż pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc spełniająca przesłanki określone we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* innej niż pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
- 17. Instytucja Pośrednicząca II stopnia (Instytucja Wdrażająca) w skrócie IP2** – podmiot publiczny lub prywatny odpowiedzialny za realizację części lub całości priorytetów programu operacyjnego na podstawie odpowiednio porozumienia lub umowy o dofinansowanie realizacji powierzonych jej zadań. W województwie śląskim rolę IP2 pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.
- 18. Wytyczne** – Wytyczne Instytucji Pośredniczącej w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 6.2 – *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samo zatrudnienia* oraz Poddziałania 8.1.2 – *Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie śląskim stanowiących załącznik do uchwały Zarządu Województwa Śląskiego z zastrzeżeniem przepisów końcowych.
- 19. Dzień skutecznego doręczenia informacji uczestnikowi projektu** – za dzień skutecznego doręczenia uznaje się:
 - A.** w przypadku odbioru osobistego lub przez pełnomocnika – datę odbioru osobistego potwierdzoną podpisem uczestnika projektu lub pełnomocnika,
 - B.** w przypadku przesyłki za pośrednictwem poczty – datę wskazaną na zwrotnym potwierdzeniu odbioru (dostarczonemu zgodnie z postanowieniami art. 42-44 Kodeksu Postępowania Administracyjnego),
 - C.** w przypadku poczty elektronicznej (jeśli uczestnik projektu udostępnił Beneficjentowi adres e-mail) – datę potwierdzenia odbioru wiadomości elektronicznej (e-mail), w zależności, która z dat wskazanych w ppkt. od A do C jest wcześniejsza.
- 20. Dzień skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi przez uczestnika projektu** – za dzień skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi przez uczestnika projektu uznaje się:
 - A.** w przypadku doręczenia osobistego lub przez pełnomocnika – datę potwierdzenia pisemnego pracownika Beneficjenta,
 - B.** w przypadku przesyłki za pośrednictwem poczty – datę nadania (tj. datę stempla pocztowego),

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Własna działalność – szansa dla Ciebie” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- C. w przypadku firm kurierskich – datę wpływu do Biura Projektu
D. w przypadku poczty elektronicznej – datę potwierdzenia odbioru wiadomości elektronicznej (e-mail),
w zależności, która z dat wskazanych w ppkt. od A do D jest wcześniejsza.

§ 3

Formy wsparcia w ramach projektu

W ramach projektu przewiduje się następujące formy pomocy, skierowane do uczestników projektu:

1. Poradnictwo zawodowe i psychologiczne dla 50 osób:
 - A. opracowanie indywidualnych planów działania (3 godziny na uczestnika),
 - B. wsparcie psychologiczne (3 godziny na uczestnika);
2. Podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze dla 50 osób:
 - A. przeprowadzenie modułów zajęć szkoleniowych (każdy moduł obejmuje 10 godzin lekcyjnych):
 - a. Zakładanie własnej firmy,
 - b. Prawne aspekty działalności gospodarczej,
 - c. Rachunki i opodatkowanie małego przedsiębiorstwa,
 - d. Marketing w małym przedsiębiorstwie,
 - e. Warsztaty psychologiczne,
 - f. Biznesplan małej firmy;
 - B. wsparcie doradcze z zakresu przygotowania wniosków o dofinansowanie oraz biznesplanu (3 godziny na uczestnika).
3. Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości w wysokości do 40 000 zł na jednego uczestnika projektu (dla 40 osób).
4. Finansowe wsparcie pomostowe:
 - A. podstawowe wsparcie pomostowe (1200 zł m-cznie na uczestnika projektu) skierowane na pokrycie bieżących kosztów działalności w okresie max. 6 miesięcy od dnia podpisania *Umowy o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego*, skierowane do 40 beneficjentów pomocy,
 - B. przedłużone wsparcie pomostowe (1200 zł m-cznie na uczestnika projektu) skierowane na pokrycie bieżących kosztów działalności w okresie max. 12 miesięcy od dnia podpisania *Umowy o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego*, skierowane do 25 beneficjentów pomocy, udzielane po zakończeniu podstawowego wsparcia pomostowego.
5. Wsparcie doradcze dla Beneficjentów Pomocy, którzy w ramach projektu założyli działalność gospodarczą. Wsparcie zaplanowane zostało dla 40 Beneficjentów Pomocy, łącznie 120godz wsparcia, 3godz na beneficjenta. Wsparcie doradcze odbywać się będzie w okresie: V.2013r.- IV.2014r.
6. Aktualne terminy realizacji projektu publikowane będą na stronie internetowej projektu wdz.itvision.pl

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Własna działalność – szansa dla Ciebie” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

ROZDZIAŁ II **WSPARCIE DORADCZO-SZKOLENIOWE**

§ 4

Zasady realizacji wsparcia doradczo-szkoleniowego poprzedzającego rozpoczęcie działalności gospodarczej

1. Celem wsparcia szkoleniowo-doradczego jest pozyskanie wiedzy niezbędnej do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Udział uczestnika projektu we wsparciu szkoleniowo-doradczym (opisanym w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem zajęć, z wyjątkiem osób, które zostały przeszkolone w zakresie wiedzy niezbędnej do założenia oraz prowadzenia działalności gospodarczej, w okresie 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu. Nabyta wiedza powinna zostać poparta odpowiednim zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia) jest podstawowym warunkiem starania się o jednorazowe wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości i wsparcie pomostowe
3. Pomoc w postaci wsparcia szkoleniowo-doradczego realizowana jest na podstawie podpisanej *Umowy szkoleniowo-doradczej* zawartej pomiędzy Beneficjentem a uczestnikiem projektu (wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu)
4. Uczestnik potwierdza liczbę godzin szkoleniowo – doradczych świadczonych na jego rzecz podpisem złożonym w dniu korzystania z usług na liście obecności oraz na formularzu *Potwierdzenie wykonania usługi doradczo-szkoleniowej* (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
5. Beneficjent zobowiązany jest potwierdzić udział uczestnika projektu w co najmniej 80% zajęć przewidzianych w programie szkolenia (zaświadczenie na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).
6. W ramach wsparcia szkoleniowo doradczego w ramach projektu przewiduje się następujące formy pomocy:
 - A. poradnictwo zawodowe i psychologiczne:
 - a. opracowanie *Indywidualnych Planów Działania* (3 godziny na uczestnika),
 - b. wsparcie psychologiczne (3 godziny na uczestnika);
 - B. szkolenia – moduły zajęć szkoleniowych (każdy moduł obejmuje 10 godzin lekcyjnych):
 - a. Zakładanie własnej firmy,
 - b. Prawne aspekty działalności gospodarczej,
 - c. Rachunki i opodatkowanie małego przedsiębiorstwa,
 - d. Marketing w małym przedsiębiorstwie,
 - e. Warsztaty psychologiczne,
 - f. Biznesplan małej firmy;
 - C. doradztwo z zakresu pomocy w przygotowaniu wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości (w tym biznesplanu) – 3 godziny na uczestnika.

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Własna działalność – szansa dla Ciebie” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

7. Ze względu na fakt, by blok doradczo-szkoleniowy przygotowujący do założenia działalności gospodarczej i aplikowania o wsparcie finansowe w ramach projektu nie został potraktowany jako pomoc *de minimis*, działalność gospodarczą w ramach projektu należy zarejestrować najwcześniej po zakończeniu udziału w części szkoleniowo-doradczej.
8. W terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od zakończenia wsparcia doradczo-szkoleniowego Beneficjent zamieszcza na stronie internetowej projektu www.wdz.itvision.pl w Biurze Projektu oraz w siedzibie Beneficjenta na tablicy informacyjnej w miejscu ogólnodostępnym oraz przekazuje każdemu uczestnikowi projektu pisemną informację o terminie składania *Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości* wraz z wymaganymi załącznikami.

ROZDZIAŁ III

WSPARCIE FINANSOWE NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

§ 5

Uprawnieni do uzyskania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości

1. O wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości ubiegać się mogą uczestnicy projektu, którzy byli objęci obowiązkowym wsparciem szkoleniowo-doradczym w ramach projektu i otrzymali od Beneficjenta potwierdzenie uczestnictwa w minimum 80% usług szkoleniowo-doradczych, przewidzianych w opracowanym dla każdego z nich Indywidualnym Planie Działania (IPD) (z wyjątkiem osób, które zostały przeszkolone w zakresie wiedzy niezbędnej do założenia oraz prowadzenia działalności gospodarczej, w okresie 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu. Nabyta wiedza powinna zostać poparta odpowiednim zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia)..
2. O wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu ubiegać się mogą tylko te osoby, które rozpoczęły prowadzenie działalności gospodarczej w wyniku uczestnictwa w projekcie, a w przypadku założenia spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej wszyscy członkowie są osobami, które rozpoczęły prowadzenie działalności w wyniku uczestnictwa w projekcie.
3. O wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości nie mogą ubiegać się uczestnicy projektu, których przedmiot działalności podlega wykluczeniu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U. z 2010 r. nr 239 poz. 1598 z późn. zm.).
4. Co do zasady w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości, nie ma możliwości dokonywania zmiany formy prowadzenia działalności gospodarczej. Dopuszczalna jest jedynie sytuacja polegająca na zmianie formy prowadzenia działalności z jednoosobowej działalności gospodarczej na spółkę cywilną, partnerską lub jawną w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Własna działalność – szansa dla Ciebie” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości, o ile łącznie zostaną spełnione następujące warunki:

- A. przedmiot działalności spółki cywilnej/partnerskiej/jawnej, utworzonej w wyniku zmiany formy prowadzenia działalności gospodarczej, jest zbieżny z przedmiotem działalności osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, które otrzymały wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości na podstawie zaakceptowanego biznesplanu oraz przedstawionej w nim struktury wydatków,
 - B. przekształcenie w spółkę cywilną/ partnerską/ jawną, jest uzasadnione dążeniem do zwiększenia skali realizowanego przedsięwzięcia oraz poparte wiarygodnymi danymi na temat możliwości jego powodzenia (np. pozyskanie nowych rynków zbytu lub też odbiorców realizowanych usług),
 - C. zmiana formy prowadzonej działalności dokonana jest w formie aneksu do umowy podpisanej z indywidualnym uczestnikiem projektu, po uzyskaniu akceptacji Beneficjenta oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii IP2.
5. Uczestnik projektu w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o udzielenie wsparcia nie ma możliwości zmiany profilu działalności względem działalności przedstawionej we wniosku rekrutacyjnym. Ma natomiast (po złożeniu wyczerpującego uzasadnienia merytorycznego i uzyskaniu zgody ze strony Beneficjenta) możliwość rozszerzenia działalności, mając na względzie zapisy § 6 pkt. 3.
 6. Zaleca się, aby uczestnik projektu (beneficjent pomocy), któremu ostatecznie przyznano wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości dokonał rejestracji działalności gospodarczej, na podstawie przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2007, Nr 155 poz. 1095, z późn. zm), dopiero po zakończeniu realizacji wsparcia doradczo-szkoleniowego np. na etapie weryfikacji biznesplanów opracowanych przez uczestników projektu lub po otrzymaniu informacji o przyznaniu wsparcia finansowego.
 7. Data rozpoczęcia działalności gospodarczej nie może być późniejsza niż data podpisania *Umowy o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości*.
 8. Co do zasady uczestnik projektu powinien rozpocząć działalność gospodarczą w terminie do 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia skutecznego doręczenia uczestnikowi projektu informacji o przyznaniu wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu w sytuacjach losowych i niezależnych od uczestnika projektu.

§ 6

Wartość i przeznaczenie wsparcia finansowego

1. W ramach projektu przewidziano udzielenie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości w łącznej kwocie maksymalnej wynoszącej 1 600 000,00 zł ogółem, przy czym przyjęto, że 1 280 000,00 zł (32 dotacji) stanowi rezerwę finansową uruchamianą po przeprowadzeniu pełnej procedury odwoławczej, o której mowa w § 9 niniejszego

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Własna działalność – szansa dla Ciebie” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Regulaminu oraz podjęciu IP2 ostatecznej decyzji o zatwierdzeniu protokołu Komisji Oceny Wniosków oraz aneksu.

2. Przekazanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości polega na udzieleniu uczestnikom projektu wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie początkowych wydatków umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego podmiotu.
3. Projekt przewiduje udzielenie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości dla 40 uczestników projektu w wysokości do 40 000,00 zł na osobę.
4. Wysokość dotacji uzależniona jest od wykazanych potrzeb związanych z planowanymi wydatkami, jednakże maksymalna kwota dofinansowania, o jaką może ubiegać się uczestnik projektu wynosi 40 000,00 zł na osobę. Nie ma ograniczeń co do minimalnej kwoty o jaką ubiegać się może uczestnik projektu.
5. Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości służy wyłącznie sfinansowaniu niezbędnych kosztów związanych z rozpoczynaniem lub prowadzeniem działalności gospodarczej.
6. Środki na rozwój przedsiębiorczości mogą być przeznaczone w szczególności na pokrycie wydatków inwestycyjnych, w tym m.in. na środki transportu, składniki majątku trwałego, koszty prac remontowych i budowlanych oraz wydatków na środki obrotowe uznane za niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej i odpowiednio uzasadnione przez beneficjanta pomocy we *Wniosku o przyznanie finansowego wsparcia na rozwój przedsiębiorczości*.
7. Katalog kosztów kwalifikowalnych zawiera zatwierdzony *Harmonogram rzeczowo-finansowy*.
8. Zgodnie z Wytycznymi Instytucji Pośredniczącej:
 - A. wydatki na promocje i reklamę co do zasady nie powinny przekroczyć 10% wartości wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości. Wydatków na druk ofert handlowych, wizytówek, papierów firmowych nie uznaje się za wydatki na reklamę i promocje,
 - B. o dofinansowanie środków transportowych mogą starać się jedynie ci uczestnicy projektu, którzy nie prowadzą/nie planują prowadzić działalności w sektorze transportu drogowego towarów i zagwarantują, że zakupiony środek transportu będzie służył wyłącznie do realizacji celu określonego w biznesplanie (na użytek prowadzonej działalności gospodarczej, tzw. użytek własny, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U.z 2007 r., Nr 125, poz. 874 z późn. zm.)),
 - C. kwota całkowita, nabytych ze środków otrzymanej dotacji, aktywów obrotowych, w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, nie powinna przekroczyć 25% wartości dotacji i winna być w szczególności przeznaczona na zakup surowców i materiałów niezbędnych do prowadzenia działalności.
9. Uczestnik projektu powinien ponieść wydatki podlegające finansowaniu w ramach wsparcia finansowego po podpisaniu *Umowy o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości*, jednakże z uwagi na długotrwałość procedur poprzedzających podpisanie umowy i wypłatę środków, uczestnik projektu może sfinansować wydatki ze środków własnych (wydatki kwalifikowalne tj. podlegające refundacji muszą być poniesione po złożeniu *Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości*) i otrzymać ich refundację po podpisaniu umowy. Wszelkie koszty poniesione przed podpisaniem *Umowy* uczestnik projektu ponosi na własne ryzyko.

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Własna działalność – szansa dla Ciebie” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

10. Beneficjenci pomocy rozliczają wydatki ponoszone w ramach wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT) bez względu na fakt, czy są/planują być płatnikami podatku VAT czy też nie.
11. Uczestnicy projektu ubiegający się o środki na rozwój przedsiębiorczości powinni jednoznacznie określić na etapie konstruowania założeń biznesplanu, czy zamierzają zarejestrować się jako płatnik podatku VAT, a następnie w momencie podpisania *Umowy o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości*, zobowiązać się do przeznaczenia całej kwoty zrefundowanego z dotacji podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, jeśli tylko zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie, zrefundowanego w ramach wsparcia finansowego na rozwój działalności, podatku VAT.
12. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany decyzji dotyczącej statusu podatnika, po uzyskaniu zgody Beneficjenta.
13. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy udzielaniu zamówień przez beneficjenta pomocy w ramach środków wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości, w szczególności do nie udzielania zamówień osobom, z którymi beneficjenta pomocy łączy/łączył związek małżeński, stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, a także nie udzielania zamówień podmiotom, których beneficjent pomocy jest właścicielem lub współwłaścicielem kontrolującym bezpośrednio lub pośrednio co najmniej 25% udziałów, akcji lub praw głosu.

§ 7

Wnioskowanie o udzielenie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości

1. Uczestnicy projektu ubiegający się o wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości są zobligowani do złożenia w terminie wskazanym przez Beneficjenta *Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości* (stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu) zgodnie z definicją skutecznego doręczenia.
2. Do wniosku należy załączyć w szczególności następujące dokumenty:
 - A. potwierdzenia wykonania usług doradczo-szkoleniowych, poświadczające uczestnictwo w co najmniej 80 % zajęć przewidzianych w Indywidualnym Planie Działań dla uczestnika projektu jako wsparcie podstawowe (stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu))(z wyjątkiem osób, które zostały przeszkolone w zakresie wiedzy niezbędnej do założenia oraz prowadzenia działalności gospodarczej, w okresie 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu. Nabyta wiedza powinna zostać poparta odpowiednim zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia).
 - B. oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w bieżącym roku kalendarzowym i okresie poprzedzających go 2 lat kalendarzowych (wzór stanowi załącznik nr 5 niniejszego Regulaminu) wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Własna działalność – szansa dla Ciebie” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- otrzymanie / lub oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy *de minimis* (wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu),
- C. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu),
 - D. oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (dotyczy wyłącznie uczestników projektu, którzy posiadali zarejestrowaną działalność gospodarczą w okresie dłuższym niż 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu oraz osób, które prowadziły działalność poza terytorium Polski) stanowiące załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu,
 - E. biznesplan na okres 2 lat działalności przedsiębiorstwa (wzór - załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu),
 - F. harmonogram rzeczowo-finansowy (wzór - załącznik 10 do niniejszego Regulaminu),
 - G. oświadczenie (wzór - załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu) o:
 - a. niekorzystaniu równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, PFRON, oraz środków oferowanych w ramach POKL na pokrycie wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej bądź też założeniem spółdzielni lub spółdzielni socjalnej,
 - b. niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny,
 - c. braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczeniu się przeciwko uczestnikowi projektu postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań
3. Ponadto do wniosku załącza się następujące dokumenty wymagane od przedsiębiorcy w przypadku zarejestrowania działalności przed złożeniem wniosku:
- A. oświadczenie o dacie złożenia wniosku o dokonanie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej „CEIDG” lub dokument poświadczający wpis do Krajowego Rejestru Sądowego wydany nie wcześniej niż miesiąc przed dniem złożenia wniosku, (wzór - załącznik nr 12 do niniejszego Regulaminu)
 - B. dokument potwierdzający status wspólników spółki, utworzonej w ramach projektu (np. kopia statutu podpisanego przez założycieli spółdzielni, złożonego wraz z wnioskiem o wpis do KRS, umowa spółki);
 - C. oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (zaświadczenia w tym zakresie należy przedłożyć przed podpisaniem umowy o przyznanie wsparcia finansowego) – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu)
 - D. oświadczenie o kwalifikowalności VAT (załącznik nr 13 do niniejszego Regulaminu).
4. Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości może zostać złożony przez uczestnika projektu zarówno przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej, jak i po jej zarejestrowaniu, jednak w terminie wskazanym przez Beneficjenta.
5. W przypadku składania wniosku przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej do wniosku załączane są tylko te załączniki, których przedstawienie jest możliwe wobec braku statusu przedsiębiorcy (załączniki wymienione w §8 pkt. 2).

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Własna działalność – szansa dla Ciebie” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

6. Pozostałe wymagane od przedsiębiorcy dokumenty (wymienione w § 8 pkt. 3) powinny zostać dostarczone do momentu podpisania *Umowy o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości*.
7. W przypadku, gdy aplikującym jest uczestnik projektu, który wraz z innymi uczestnikami planuje utworzenie bądź już utworzył spółkę, we wniosku wpisuje pozostałych uczestników przedsięwzięcia, którzy zamierzają w ramach prowadzonej działalności ubiegać się o wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości wraz z podaniem wnioskowanych kwot oraz planowanych terminów składania wniosków. Suma kwot powinna stanowić sumę kosztów kwalifikowalnych działań planowanych do zrealizowania w biznesplanie.
8. Jeden uczestnik projektu może ubiegać się o wsparcie na rozwój przedsiębiorczości wyłącznie na podstawie jednego złożonego *Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości*.
9. O terminie, jaki przewidziano na składanie *Wniosków* uczestnicy projektu zostaną poinformowani poprzez stronę internetową projektu oraz zamieszczenie informacji w Biurze Projektu. Nabór wniosków nie będzie trwał krócej niż 10 dni roboczych od daty zamieszczenia ogłoszenia o terminie składania wniosków na stronie internetowej projektu. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania wniosków.
10. *Wnioski* złożone przed i po terminie ich przyjmowania nie będą rozpatrywane.
11. *Wnioski* mogą zostać złożone:
 - A. osobiście w Biurze Projektu od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8 do 16. Dokumenty aplikacyjne wszystkich osób, które stawią się w biurze w wyznaczonych godzinach zostaną zarejestrowane.
 - B. przez pełnomocnika w Biurze Projektu od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8 do 16. Dokumenty aplikacyjne wszystkich osób, które stawią się w biurze w wyznaczonych godzinach zostaną zarejestrowane.
 - C. za pośrednictwem poczty (zaleca się przesłanie „za potwierdzeniem odbioru”) lub firm kurierskich.
 - D. w drodze elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu na adres mailowy: wlasna.dzialalnosc@itvision.pl
12. *Wnioski* wraz z załącznikami powinny być wypełnione w języku polskim, czytelnie (wskazane wypełnienie komputerowe lub drukowanymi literami). Każde pole powinno być wypełnione. Pola które danego uczestnika projektu nie dotyczą należy uzupełnić formułą „nie dotyczy”. Pozostawienie jakiegokolwiek pola niewypełnionego stanowi błąd formalny.
13. *Wnioski* przed złożeniem należy czytelnie własnoręcznie podpisać, w miejscach przeznaczonych do złożenia podpisu, parafować na każdej stronie i spiąć trwale wraz z załącznikami w sposób uniemożliwiający przypadkową dekompletację.
14. Uczestnik projektu otrzyma potwierdzenie złożenia *Wniosku* formie papierowej lub elektronicznej wraz z datą jego złożenia oraz nadanym indywidualnym numerem wniosku.
15. Uczestnik projektu składa *Wniosek* w dwóch, identycznych, osobno spiętych egzemplarzach w zaklejonej kopercie z opisanej według poniższego wzoru

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Własna działalność – szansa dla Ciebie” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Imię i nazwisko uczestnika
Adres

**Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój
przedsiębiorczości w ramach projektu
„Własna działalność-szansa dla Ciebie”
Biuro Projektu
ul. 1 Maja 49
41-706 Ruda Śląska**

§ 8

Tryb rozpatrywania Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości

1. Oceny formalnej i merytorycznej Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości dokonuje powołana w tym celu Komisja Oceny Wniosków (KOW).
2. Skład KOW i tryb jej pracy reguluje Regulamin Komisji Oceny Wniosków (stanowiący załącznik nr 14 do niniejszego Regulaminu).
3. Rozpatrywanie *Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości* składa się z następujących etapów:
 - A. złożenie wniosku – uczestnik projektu składa do Beneficjenta przygotowany z pomocą opiekuna *Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości*, wraz z załącznikami zgodnie z zapisami § 8.
 - B. powołanie Komisji Oceny Wniosków (KOW)
 - C. ocena formalna złożonych wniosków:
 - a. pierwsza ocena kompletności i poprawności złożonych wniosków
 - b. w przypadku uzupełnienia/uchybień – ponowna ocena formalna
 - c. przekazanie wniosków do oceny merytoryczno-technicznej
 - D. ocena merytoryczno-techniczna:
 - a. ocena merytoryczno-techniczna złożonych wniosków przez KOW w trakcie której następuje rozdysponowanie środków na rozwój przedsiębiorczości pomniejszych o wysokość rezerwy
 - b. zatwierdzenie przez IP2 protokołu z posiedzenia KOW wraz z załącznikami, zawierającego listę podmiotów wybranych do wsparcia,
 - E. I etap wypłaty środków finansowych – ośmiu uczestników projektu wybranych w ramach niniejszego etapu rejestruje działalność gospodarczą, podpisuje umowę o przyznanie wsparcia i wnosi zabezpieczenie
 - F. procedura odwoławcza I
 - a. osoby, które nie otrzymały dofinansowania oraz osoby którym pomniejszono wartość dofinansowania w ramach I etapu, mogą złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy – do 4 dni roboczych od otrzymania informacji o wynikach oceny,
 - b. analiza merytoryczna *wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy* przez KOW – do 4 dni roboczych od otrzymania odwołań,

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Własna działalność – szansa dla Ciebie” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- G.** procedura odwoławcza II
 - a. złożenie ewentualnych zażaleń od decyzji KOW do IP2 – do 3 dni roboczych od otrzymania decyzji KOW, za pośrednictwem Beneficjenta
 - b. dokonanie ewentualnych ponownych ocen merytorycznych, w przypadku stwierdzenia przez IP2 naruszenia procedury mającej wpływ na wynik oceny merytorycznej.
 - H.** wypłata środków finansowych – II etap
 - a. zatwierdzenie przez IP2 aneksu do protokołu z posiedzenia KOW, dotyczącego wszystkich ocenianych wniosków (aneksu zawierającego ocenę wniosków pozytywnie ocenionych w etapie I i w wyniku procedury odwoławczej w ramach etapu oraz ocenę negatywnie ocenionych wniosków),
 - b. publikacja ostatecznej listy osób wybranych do dofinansowania,
 - c. uczestnicy projektu wybrani w ramach niniejszego etapu rejestrują działalność, podpisują umowę o przyznanie wsparcia i wnoszą zabezpieczenie, Zgodnie z założeniami projektu w II etapie planuje się podpisanie umowy z 32 Beneficjentami Pomocy.
4. Dokładne ramy czasowe oraz wymogi proceduralne poszczególnych etapów wskazano poniżej.

1. Ocena formalna

1. Członkowie KOW dokonują oceny kompletności oraz poprawności *Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości* wraz z załącznikami w trakcie oceny formalnej, w oparciu o przygotowaną i podpisaną *Kartę weryfikacji formalnej wniosku o przyznanie wsparcia na rozwój przedsiębiorczości* (załącznik nr 17 do niniejszego Regulaminu).
2. Ocena formalna prowadzona jest w dwóch etapach.
3. Po pierwszym etapie oceny formalnej uczestnicy projektu będą mieli możliwość dokonania poprawek formalnych.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do naniesienia poprawek/uzupełnienia złożonych dokumentów, a nie ponownego złożenia kompletu wymaganych dokumentów.
5. Uczestnikom, których wnioski zawierają błędy formalne przekazana zostanie (pisemnie oraz ewentualnie na adres e-mail wskazany we *Wniosku*) informacja o wymaganych poprawkach.
6. Poprawek/uzupełnień formalnych należy dokonać w ciągu 3 dni roboczych (zgodnie z definicją dnia skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi przez uczestnika projektu) od dnia skutecznego doręczenia uczestnikowi projektu informacji wzywającej do wniesienia poprawek.
7. Nieuzupełnienie braków lub wniesienie niewłaściwych poprawek w tym terminie skutkować będzie odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.
8. Drugi etap oceny formalnej następuje w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia poprawionych dokumentów. KOW na posiedzeniu przeprowadza ponowną ocenę formalną.
9. Powtórna ocena formalna uzupełnionych wniosków (dokumentów) jest oceną ostateczną, od której nie przysługuje już żaden środek odwoławczy.

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Własna działalność – szansa dla Ciebie” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

10. Złożone przez uczestnika projektu oświadczenia podlegają korekcie formalnej, wyłącznie w przypadku, gdy korekta nie ma wpływu na treść oświadczeń, (np. brak podpisu).
11. Uzupelnienia/poprawki wniosku (dokumentów) należy składać :
- A. osobiście w Biurze Projektu od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8 do 16. Dokumenty aplikacyjne wszystkich osób, które stawią się w biurze w wyznaczonych godzinach zostaną zarejestrowane.
 - B. przez pełnomocnika w Biurze Projektu, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8 do 16. Dokumenty aplikacyjne wszystkich osób, które stawią się w biurze w wyznaczonych godzinach zostaną zarejestrowane.
 - C. za pośrednictwem poczty (zaleca się przesłanie „za potwierdzeniem odbioru”) lub firm kurierskich na adres Biura Projektu
 - E. w drodze elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu na adres mailowy: wlasna.dzialalnosc@itvision.pl
- w zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

Imię i nazwisko uczestnika

Adres

Poprawki/uzupelnienia do **Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu „Własna działalność-szansa dla Ciebie”**
Biuro Projektu
ul. 1 Maja 49
41-706 Ruda Śląska

2. Ocena merytoryczno-techniczna

1. Po zakończeniu drugiego etapu oceny formalnej i uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej wnioski podlegają ocenie merytoryczno-technicznej.
2. Przedmiotem oceny merytoryczno-technicznej są wyłącznie wnioski spełniające wymogi formalne.
3. Oceny merytoryczno-technicznej wniosku dokonuje Komisja Oceny Wniosków.
4. Członkowie KOW dokonują oceny merytoryczno-technicznej Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości wraz z załącznikami w oparciu o przygotowaną i podpisaną *Kartę oceny merytoryczno-technicznej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości (załącznik nr 18 do niniejszego Regulaminu)*.
5. Każdy Wniosek oceniany jest przez 2 osoby losowo wybrane przez Przewodniczącego KOW, spośród osób których wiedza i posiadane kwalifikacje zawodowe umożliwiają właściwą ocenę

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Własna działalność – szansa dla Ciebie” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

wniosku. Końcowa ocena punktowa wniosku stanowi średnią arytmetyczną ocen dokonanych przez wyżej wymienione osoby.

6. W trakcie oceny merytoryczno–technicznej punktacja przyznawana jest wyłącznie w punktach całkowitych, a *wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości* może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
7. Nie jest możliwy wybór do dofinansowania wniosku, który uzyskał mniej niż 60% punktów ogółem i/lub mniej niż 60% punktów możliwych do uzyskania w każdej kategorii podlegającej ocenie (oznaczonej w Karcie Oceny cyframi rzymskimi), zgodnie z *Kartą oceny merytoryczno-technicznej wniosku*.
8. Jedynym kryterium przyznawania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości może być liczba punktów otrzymanych na etapie oceny przez KOW (liczy się kolejność wniosków ustalona na podstawie uzyskanej punktacji bez względu na zakładane rezultaty projektu np. z podziałem na płeć, status na rynku pracy).
9. Lista wniosków spełniających minimum punktowe podpisywana jest przez Beneficjenta.
10. Dofinansowanie w postaci środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości przyznawane jest uczestnikom projektu, których wniosku uzyskały pozytywną ocenę KOW i uzyskały największą liczbę punktów.
11. Wniosek może zostać odrzucony w przypadku, gdy podczas oceny KOW stwierdzi, iż opisana przez wnioskodawcę działalność gospodarcza jest wykluczona z możliwości uzyskania pomocy *de minimis* lub dostrzeże inne naruszenia zasad i przepisów uniemożliwiające przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości. Złożenie dokumentów poświadczających nieprawdę, stanowi podstawę do nieudzielania pomocy na każdym etapie wsparcia

3. Wypłata środków finansowych – I etap

1. Wypłata środków finansowych odbywa się dwuetapowo.
2. W ramach pierwszego etapu Beneficjent wypłaca środki na rozwój przedsiębiorczości pomniejszone o wartość rezerwy finansowej, o której mowa w §7 pkt.1 (tj. wypłaca środki w wysokości 320 000,00 PLN odpowiadające 8 dotacjom) na rzecz uczestników, których wnioski zostały ocenione pozytywnie i przyznano dofinansowanie. W ramach tego etapu z posiedzenia KOW sporządza się protokół, zawierający informację z przebiegu prac KOW. Protokół podpisany jest przez wszystkich członków Komisji oraz ewentualnie przez obserwatora.
3. Beneficjent przekazuje do IP2 do zatwierdzenia protokół z posiedzenia KOW w terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania kompletu dokumentów przez przewodniczącego KOW, w tym pozytywnie ocenione wnioski, które rekomendowane zostały do otrzymania dofinansowania.
4. Po zatwierdzeniu protokołu Beneficjent pisemnie i w formie elektronicznej informuje każdego uczestnika projektu o wynikach oceny jego wniosku wraz ze szczegółowym uzasadnieniem merytorycznym, w tym o przyznaniu lub nieprzyznaniu środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, dołączając kserokopie kart oceny formalnej i merytorycznej, z

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Własna działalność – szansa dla Ciebie” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) W treści pisemnego zawiadomienia o wynikach ostatecznej oceny Beneficjent informuje, iż uczestnik wybrany do dofinansowania w ramach I etapu musi dokonać rejestracji działalności gospodarczej najpóźniej do dnia podpisania *Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego*

5. Po zatwierdzeniu protokołu przez IP2 upublicznia się listę rankingową Wniosków do otrzymania wsparcia finansowego (z podaniem numeru wniosku oraz liczby uzyskanych punktów) poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Projektu i w Biurze Projektu oraz w siedzibie Beneficjenta w miejscu ogólnodostępnym.
6. Podstawą przekazania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości jest *Umowa na otrzymanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości*, zawierana pomiędzy beneficjentem pomocy a Beneficjentem.

4. Procedura odwoławcza I

1. Każdy uczestnik projektu, którego wniosek po ocenie merytorycznej został oceniony negatywnie lub uzyskał liczbę punktów nieuprawniającą do dofinansowania w I-szym etapie lub któremu obniżono wnioskowaną kwotę dofinansowania ma prawo złożenia w terminie do 4 dni roboczych od dnia skutecznego doręczenia informacji uczestnikowi projektu o wynikach oceny merytorycznej, wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Wniosek powinien zostać złożony przez uczestnika projektu w formie pisemnej.
3. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy powinien zawierać dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zakresu przedsięwzięcia oraz odnosić się do uzasadnień członków KOW (przedmiotowe wyjaśnienia/informacje nie mogą przedstawiać nowych okoliczności, względem tych które zostały opisywane uprzednio przez uczestnika projektu i stanowiły podstawę oceny wniosku).
4. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu przez Komisję Oceny Wniosków.
5. Wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy mogą zostać złożone:
 - A. osobiście w Biurze Projektu, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8 do 16. Dokumenty aplikacyjne wszystkich osób, które stawią się w biurze w wyznaczonych godzinach zostaną zarejestrowane.
 - B. przez pełnomocnika w Biurze Projektu od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8 do 16. Dokumenty aplikacyjne wszystkich osób, które stawią się w biurze w wyznaczonych godzinach zostaną zarejestrowane.
 - C. za pośrednictwem poczty (zaleca się przesłanie „za potwierdzeniem odbioru”) lub firm kurierskich.
 - D. w drodze elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu na adres mailowy: wlasna.dzialalnosc@itvision.pl
6. KOW ma obowiązek dokonania powtórnej oceny wniosku w terminie 4 dni roboczych od dnia skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi przez uczestników projektu. Ocena

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Własna działalność – szansa dla Ciebie” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

powtórnie złożonego wniosku nie może być dokonana przez te same osoby, które uczestniczyły w jego pierwszej ocenie. Członkowie KOW dokonujący ponownej oceny wniosku w trybie odwoławczym, nie mogą zapoznawać się z jego poprzednią oceną.

7. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Uczestnik projektu składa wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

Imię i nazwisko uczestnika
Adres

**Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy
w ramach projektu
„Własna działalność-szansa dla Ciebie”**
Biuro Projektu
ul. 1 Maja 49
41-706 Ruda Śląska

9. Powtórnej ocenie podlegają jedynie te części wniosku, które były przedmiotem odwołania, z zastrzeżeniem zapisów. Jeżeli z treści wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy nie wynika jednoznacznie, jaka część oceny wniosku została zakwestionowana, wniosek taki podlega powtórnej ocenie w całości.
10. Powtórna ocena wniosku nie może skutkować obniżeniem pierwotnej liczby punktów. W przypadku gdy członek KOW, dokonujący oceny w trybie odwoławczym, przyzna mniejszą liczbę punktów niż wynikałoby to z pierwotnej oceny, za ostateczną uznaje się poprzednio przyznaną liczbę punktów.
11. Po przeprowadzeniu procedury ponownej oceny merytorycznej, Beneficjent w terminie 2 dni roboczych od dnia rozpatrzenia odwołań przez KOW pisemnie informuje uczestnika projektu o wynikach rozpatrzenia złożonego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, podając szczegółowe uzasadnienie przyznaných punktów.

5. Procedura odwoławcza II

1. Uczestnik, którego wniosek został odrzucony na etapie powtórnej oceny merytorycznej w terminie 3 dni roboczych od dnia skutecznego doręczenia informacji uczestnikowi projektu o wynikach powtórnej oceny wniosku może złożyć pisemne zażalenie od oceny, w przypadku uznania, że przy ocenie naruszone zostały obowiązujące procedury.
2. W zażaleniu winien wskazać, które zapisy procedur zostały naruszone (ze wskazaniem konkretnych zapisów w *Regulaminie przyznawania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości (...)* i/lub w *Wytycznych Instytucji Pośredniczącej w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach działania 6.2 wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości samozatrudnienia oraz poddziałania 8.1.2 – wsparcie procesów*

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Własna działalność – szansa dla Ciebie” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w Województwie Śląskim). (.)

3. Zażalenie uczestnika projektu składa do IP2 za pośrednictwem Beneficjenta.
4. Złożone przez uczestnika projektu zażalenie wraz z dokumentacją (dotyczącą pierwotnej i powtórnej oceny w tym karty oceny, korespondencje kierowane do uczestnika projektu oraz pisemne stanowisko w sprawie) Beneficjent składa do IP2 w terminie do 3 dni roboczych od dnia skutecznego doręczenia zażalenia Beneficjentowi przez uczestnika projektu.
5. Zażalenia złożone po terminie nie są przekazywane do IP2 i nie podlegają rozpatrzeniu.
6. IP2 rozpatruje złożone zażalenie wyłącznie pod kątem zgodności oceny z obowiązującymi procedurami w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania zażalenia. W przypadku stwierdzenia naruszenia procedur oceny wniosku mających wpływ na wynik oceny merytorycznej IP2 przekazuje wniosek Beneficjentowi do ponownej oceny ze wskazaniem stwierdzonych naruszeń.
7. Od rozpatrzonego przez IP2 zażalenia nie przysługują dalsze środki odwoławcze.
8. Po otrzymaniu decyzji z IP2 Beneficjent dokonując ponownej oceny w terminie 4 dni roboczych uwzględnia stanowisko IP2 w zakresie naruszonej procedury.
9. O wynikach ponownej oceny Beneficjent informuje uczestnika projektu w formie pisemnej podając szczegółowe uzasadnienie przyznanych punktów oraz wskazując, że ocena ta jest wiążąca i ostateczna, od której nie przysługuje dalsze odwołanie.
10. Ostateczne zamknięcie listy uczestników projektu, którzy nie otrzymali dofinansowania możliwe jest po rozpatrzeniu wszystkich wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy oraz zażaleń złożonych w terminie.

6. Wypłata środków finansowych – II etap

1. Drugi etap wypłaty środków następuje po zakończeniu procedury odwoławczej. Beneficjent tworzy kolejną listę wniosków spełniających minimum punktowe po zakończeniu procedury odwoławczej.
2. W ramach drugiego etapu z posiedzenia komisji sporządza się aneks do protokołu, zawierający informacje z przebiegu prac KOW, w tym załączoną listę wniosków. Aneks do protokołu podpisany jest przez wszystkich członków Komisji oraz ewentualnie przez obserwatora. Aneks sporządzany jest w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia posiedzenia KOW.
3. Na tym etapie procesu przyznawania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości, dofinansowane zostaną Wnioski ocenione pozytywnie – do wyczerpania kwoty stanowiącej rezerwę finansową tj. 1.280.000,00 zł (równowartość wsparcia dla 32 uczestników projektu), które nie zostały dofinansowane uprzednio w ramach procedury opisanej w ust. 23.
4. Beneficjent przekazuje do IP2 do zatwierdzenia aneks do protokołu z posiedzenia KOW w terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania kompletu dokumentów przez przewodniczącego KOW, w tym pozytywnie ocenione wnioski, które rekomendowane zostały do otrzymania dofinansowania.

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Własna działalność – szansa dla Ciebie” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. Po zatwierdzeniu aneksu do protokołu Beneficjent pisemnie i w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany we Wniosku informuje każdego uczestnika projektu o wyniku ostatecznej oceny wniosku i decyzji KOW w sprawie dofinansowania. W treści pisemnego zawiadomienia o wynikach ostatecznej oceny Beneficjent informuje, o terminie podpisywania umów na otrzymanie wsparcia finansowego.
6. Po zatwierdzeniu aneksu do protokołu przez IP2 upublicznia się listę rankingową *Wniosków* do otrzymania wsparcia finansowego (z podaniem numeru wniosku oraz liczby uzyskanych punktów) poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Projektu wdz.itvision.pl w Biurze Projektu oraz w siedzibie Beneficjenta w miejscu ogólnodostępnym.
7. Po otrzymaniu informacji o wynikach oceny i możliwości przyznania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości uczestnik projektu zobowiązany jest do zarejestrowania działalności gospodarczej najpóźniej do dnia podpisania *Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości*.
8. Podstawą przekazania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości jest *Umowa na otrzymanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości*, zawierana pomiędzy beneficjentem pomocy a Beneficjentem.
9. Wniosek może zostać odrzucony w przypadku, gdy podczas oceny KOW stwierdzi, iż opisana przez wnioskodawcę działalność gospodarcza jest wykluczona z możliwości uzyskania pomocy *de minimis* lub dostrzeże inne naruszenia zasad i przepisów uniemożliwiające przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości. Złożenie dokumentów poświadczających nieprawdę, stanowi podstawę do nieudzielania pomocy na każdym etapie wsparcia.
10. Wnioski ocenione negatywnie mogą zostać poprawione przez uczestników i ponownie przedstawione do oceny merytorycznej. Wnioski złożone do ponownej oceny mogą być rozpatrywane wyłącznie w sytuacji dostępności środków, po przyznaniu dotacji wszystkim uczestnikom projektu, których wnioski zostały pozytywnie ocenione bez konieczności ich poprawy.
11. W informacji o ostatecznej decyzji w kwestii przyznania dofinansowania Beneficjent określa listę załączników (dokumentów), które wnioskujący zobowiązany jest dostarczyć Beneficjentowi przed podpisaniem *Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości*, a które są niezbędne do jej zawarcia.
12. Niezłożenie wszystkich wymaganych załączników przez uczestnika projektu, w wyznaczonym terminie, będzie traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości. W uzasadnionych przypadkach i na pisemny wniosek uczestnika projektu wskazany termin może ulec wydłużeniu. W przypadku braku złożenia wymaganych załączników lub pisemnego wniosku o wydłużenie, do wyznaczonego terminu, informuje się kolejną osobę z listy rezerwowej o rekomendacji do dofinansowania.
13. Beneficjent określa również termin dostarczenia przez uczestników projektu załączników (dokumentów), o których mowa w pkt.6, jednak nie krótszy niż 10 dni roboczych od dnia skutecznego doręczenia uczestnikowi projektu ostatecznej decyzji o dofinansowaniu.

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Własna działalność – szansa dla Ciebie” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 9

Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości

1. *Umowa o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości* zawarta pomiędzy Beneficjentem a uczestnikiem projektu (beneficjentem pomocy) jest podstawą przekazania środków na rozwój przedsiębiorczości. *Umowę* podpisują wszyscy uczestnicy projektu, którym przyznano wsparcie na rozwój przedsiębiorczości.
2. *Wzór Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości* stanowi załącznik nr 19 do niniejszego Regulaminu.
3. *Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości* podpisywane są z uczestnikiem projektu po zatwierdzeniu protokołu i aneksu do protokołu KOW przez IP2.
4. Umowa opiewa na kwotę stanowiącą sumę wsparcia przyznanego po ocenie merytorycznej wniosku.
5. W przypadku spółek umowa podpisywana jest odrębnie przez każdego współnika. Uczestnik projektu ubiegając się o zawarcie *Umowy* nie ma możliwości utworzenia spółki z osobami nie będącymi uczestnikami projektu.
6. *Umowa* określa w szczególności wartość i warunki wypłaty środków, m.in.: wysokość przyznaných środków, termin ich wypłaty, sposób i termin rozliczenia poniesionych wydatków oraz sposób weryfikowania faktu prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania *Umowy*.
7. *Umowa* zawiera także: zobowiązanie do przestrzegania procedur wynikających z przepisów o pomocy publicznej a także opis procedury zwrotu wypłaconych środków, w tym termin oraz sposób naliczania odsetek.
8. Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości stanowi pomoc *de minimis* i jest udzielane na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
9. Beneficjent zobowiązany jest wydać beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z obowiązującym wzorem.
10. Uczestnik projektu zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia w rodzaju oraz terminie określonym w *Umowie na otrzymanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości*.
11. Wybór formy zabezpieczenia należy do uczestnika projektu, który składa w tej sprawie oświadczenie przed podpisaniem umowy. Dopuszczalne formy zabezpieczenia to:
 - A. weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - B. poręczenie,
 - C. gwarancja bankowa,
 - D. zastaw na prawach lub rzeczach,
 - E. blokada rachunku.
 - F. ograniczone prawo rzeczowe na nieruchomości oraz na wybranych prawach (własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu, wierzytelność zabezpieczona hipotecznie)

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Własna działalność – szansa dla Ciebie” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

12. Uzgodnienie formy zabezpieczenia jest warunkiem koniecznym do podpisania *Umowy*. W uzasadnionych przypadkach (np. ze względu na specyfikę prowadzonej działalności lub charakter ponoszonych wydatków), po zasięgnięciu opinii IP2, beneficjent może nie wyrazić zgody na złożenie zabezpieczenia w formie zaproponowanej przez uczestnika projektu.
13. W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie poręczenia, wymagane jest poręczenie co najmniej dwóch poręczycieli, z których każdy spełnia łącznie następujące wymagania:
 - A. jest osobą fizyczną w wieku do 65 lat,
 - B. nie ciąży na nim zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczy się w stosunku do niego postępowanie sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań,
 - C. pozostaje w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniony jest na czas nieokreślony lub określony minimum 3 lat licząc od dnia złożenia wniosku, niebędący w okresie wypowiedzenia,
lub
prowadzi działalność gospodarczą przez okres minimum 6 miesięcy, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
lub
ma przyznane prawo do emerytury lub renty na okres nie krótszy niż 2 lata począwszy od dnia złożenia Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości,
 - D. uzyskuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości minimum 1 500,00 zł brutto.
14. W przypadku zabezpieczenia w formie weksla z poręczeniem wekslowym stosuje się przepisy jak w pkt.16, z tym, że wymagana jest tylko jedna osoba poręczająca.
15. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji *Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości* musi być wniesione w wysokości odpowiadającej całości zobowiązań wynikających z zawieranej umowy. Ewentualne koszty ustanowienia zabezpieczenia nie mogą być pokrywane ze środków dotacji.
16. Do zawarcia *Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości* wymagane jest przedstawienie oświadczenia współmałżonka uczestnika projektu ubiegającego się o wsparcie finansowe, o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania wynikającego z *Umowy* oraz oświadczenia współmałżonka poręczyciela o wyrażeniu zgody na poręczenie lub oświadczenia beneficjenta pomocy / poręczyciela o zniesieniu lub nieistnieniu małżeńskiej wspólności majątkowej.
17. Beneficjent zwraca zabezpieczenie wykonania umowy uczestnikowi projektu na jego pisemny wniosek po rozliczeniu i wypełnieniu wszelkich zobowiązań określonych w *Umowie na otrzymanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości*, lub w przypadku braku wniosku komisyjnie niszczy dokument stanowiący zabezpieczenie umowy po wypełnieniu wszelkich zobowiązań określonych w *Umowie na otrzymanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości*, w szczególności po całkowitym i ostatecznym rozliczeniu się uczestnika projektu z przyznanych środków oraz utrzymaniu działalności gospodarczej przez okres minimum 12 miesięcy liczony od dnia zawarcia umowy o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości.

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Własna działalność – szansa dla Ciebie” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

18. O wypełnieniu wszelkich zobowiązań określonych w *Umowie na otrzymanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości*, zwrocie dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy, jego zniszczeniu zostaną poinformowani poręczyciele w formie pisemnej.
19. Udzielenie wsparcia na podstawie dokumentów poświadczających nieprawdę stanowi podstawę do rozwiązania przez Beneficjenta *Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości*.
20. Uczestnik projektu korzystający ze wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia zawarcia *Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości*. Za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej należy uznać dzień wskazany jako data rozpoczęcia działalności we właściwym rejestrze przedsiębiorców.
21. Udokumentowanie prowadzenia działalności gospodarczej spoczywa na uczestniku projektu. Dokumentem poświadczającym nieprzerwane prowadzenie działalności gospodarczej przez 12 miesięcy jest zaświadczenia z ZUS o nieprzerwanym okresie prowadzenia działalności (pozostawania w rejestrze płatników ZUS).

§ 10

Wypłata i wydatkowanie środków w ramach wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości

1. Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości wypłacane jest przez Beneficjenta w formie jednorazowej dotacji w przyznanej wysokości, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia pomiędzy Beneficjentem a uczestnikiem projektu *Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości*.
2. Warunkiem wypłaty środków, o których mowa w pkt. 1, jest dostępność środków na finansowanie projektu na rachunku bankowym Beneficjenta.
3. Środki finansowe mogą zostać przekazane uczestnikowi projektu dopiero po złożeniu przez uczestnika projektu zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 pkt. 11 niniejszego Regulaminu.
4. Wydatkowanie przyznanych środków powinno nastąpić w terminie określonym w *Umowie na otrzymanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości*, w oparciu o zatwierdzony *Harmonogram rzeczowo-finansowy*.
5. *Harmonogram rzeczowo-finansowy* stanowi szczegółowy kosztorys wraz z harmonogramem wydatków i specyfikuje precyzyjnie wydatki, które są objęte wsparciem finansowym na rozwój przedsiębiorczości w ramach opisanego w biznesplanie przedsięwzięcia.
6. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Beneficjenta *Harmonogramie rzeczowo-finansowym* do wysokości nie przekraczającej 10% zakładanej wartości wydatku nie wymagają sporządzania aneksu do *Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości*, a jedynie poinformowania Beneficjenta (operatora wsparcia) o ich wprowadzeniu w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia zmiany
7. Wprowadzenie pozostałych zmian do *Harmonogramu rzeczowo-finansowego* wydatków, wymaga uprzedniej zgody Beneficjenta oraz sporządzenia aneksu do *Umowy na otrzymanie*

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Własna działalność – szansa dla Ciebie” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości. Uczestnik projektu może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę *Harmonogramu rzeczowo-finansowego*, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent w ciągu 15 dni od otrzymania wniosku uczestnika projektu informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian. Zatwierdzenie wniosku warunkuje konieczność dokonania zmiany umowy.

8. Wszelkie oszczędności wynikłe podczas realizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego, za zgodą Beneficjenta mogą zostać przeznaczone na sfinansowanie wprowadzonych zmian.

§ 11

Rozliczanie się uczestnika projektu ze środków w ramach wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości

1. Rozliczenie wydatkowania otrzymanych środków powinno nastąpić w terminie określonym w *Umowie na otrzymanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości*, nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania przyznaných środków. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadkach losowych i sytuacjach niezależnych od uczestnika projektu termin ten może ulec wydłużeniu, maksymalnie do 12 miesięcy od dnia podpisania *Umowy*. Zmiana tego terminu wymaga sporządzenia aneksu do *Umowy*.
2. Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości udzielone uczestnikowi projektu w ramach projektu „Własna działalność – szansa dla Ciebie” jest rozliczane poprzez złożenie przez uczestnika projektu:
 - A. oświadczenia o dokonaniu zakupów zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym (wzór – załącznik nr 21 do niniejszego Regulaminu)
 - B. szczegółowego zestawienia zakupionych dóbr i usług oraz ich wartości (wzór - załącznik nr 22 do niniejszego Regulaminu) wraz z zestawieniem parametrów techniczno-jakościowych (wzór - załącznik nr 23 do niniejszego Regulaminu).
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 składane są bezpośrednio w siedzibie Beneficjenta (osobiście lub przez pełnomocnika), za pośrednictwem poczty/ firm kurierskich oraz w drodze elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu
4. W przypadku stwierdzenia braków w złożonym *Szczegółowym zestawieniu zakupionych dóbr i usług oraz ich wartości* lub w *Zestawieniu parametrów techniczno-jakościowych*, o którym mowa w § 10 pkt. 2 Beneficjent wzywa pisemnie uczestnika projektu do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie 5 dni roboczych od dnia skutecznego doręczenia informacji o brakach uczestnikowi projektu.
5. Rozliczając poniesione w ramach wsparcia finansowego wydatki uczestnik projektu nie może przekroczyć łącznej kwoty wydatków kwalifikowanych wynikającej z zatwierdzonego przez Beneficjenta *Harmonogramu rzeczowo-finansowego*.

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Własna działalność – szansa dla Ciebie” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

6. Ponadto uczestnika projektu obowiązują limity wydatków wskazane w odniesieniu do każdej pozycji oraz każdego zadania wskazanego w zatwierdzonym *Harmonogramie rzeczowo-finansowym*, z uwzględnieniem procedury wprowadzania zmian do przedmiotowego *Harmonogramu*.
7. W przypadku ponoszenia przez uczestnika projektu wydatków, które nie są zgodne z zatwierdzonym przez Beneficjenta i aktualnie obowiązującym uczestnika projektu *Harmonogramem rzeczowo-finansowym*, Beneficjent może odrzucić przedmiotowe wydatki, uznając je jednocześnie za niekwalifikowane.
8. W *Szczegółowym zestawieniu zakupionych dóbr i usług oraz ich wartości* uczestnik projektu może wykazać tylko i wyłącznie wydatki faktycznie poniesione.
9. Pod pojęciem wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym, tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego, powodujący faktyczny przepływ środków pieniężnych od uczestnika projektu do innego podmiotu.
10. Beneficjenci pomocy rozliczają wydatki ponoszone w ramach wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT) bez względu na fakt, czy są/planują być płatnikami podatku VAT czy też nie.
11. Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się:
 - A. dokonanych przelewem lub obciążeniem kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku bankowego beneficjenta pomocy ponoszącego wydatek,
 - B. w przypadku wydatków pieniężnych dokonanych kartą kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności – datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu,
 - C. w przypadku wydatków pieniężnych dokonanych gotówką – datę faktycznego dokonania płatności.
12. Na potrzeby rozliczeń wydatków wykazywanych w *Szczegółowym zestawieniu zakupionych dóbr i usług oraz ich wartości* przyjmuje się następujące zasady:
 - A. w przypadku płatności bezgotówkowych dokonywanych w walutach obcych do przeliczeń walutowych jako kurs przeliczeniowy należy przyjąć kurs sprzedaży waluty z dnia dokonania płatności zastosowany przez bank uczestnika projektu do realizacji transakcji (udokumentowany potwierdzeniem wystawionym przez bank lub wyciągiem bankowym),
 - B. w przypadku płatności gotówkowych dokonywanych w walutach obcych wartość transakcji należy przeliczać na złoty według kursu, po którym waluta została zakupiona (udokumentowany dowodem zakupu waluty),
 - C. wszystkie wydatki projektowe w formie przelewu dokonywane powinny być z konta uczestnika projektu, określonego w zawartej umowie na udzielenie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
13. Wszystkie dokumenty księgowe dotyczące wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości (oryginały) muszą być prawidłowo opisane, tak aby widoczny był związek z dotacją (wzór stanowi załącznik nr 20 do niniejszego Regulaminu).

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Własna działalność – szansa dla Ciebie” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

14. Uczestnik projektu ma obowiązek archiwizowania i udostępniania w trakcie monitoringu lub kontroli na miejscu dokonywanej przez Beneficjenta, IZ, IP, IP2 lub innych uprawnionych podmiotów zgodnie z Systemem Realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Zasady kontroli w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
15. Beneficjent ma prawo monitorować prawidłowość wydatkowania środków na rozwój przedsiębiorczości przyznanych uczestnikowi projektu w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia *Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości*.

ROZDZIAŁ III

WSPARCIE POMOSTOWE

§ 12

Uprawnieni do uzyskania wsparcia pomostowego

1. Finansowe wsparcie pomostowe jest bezzwrotną pomocą finansową przyznaną w formie dotacji.
2. Kwota finansowego wsparcia pomostowego ma na celu ułatwienie początkującemu podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą pokrycie niezbędnych opłat, ponoszonych przez uczestników projektu, niezależnie od poziomu przychodów (w szczególności w postaci składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, koszty wynajmu lokalu, oraz na pokrycie innych obowiązkowych wydatków związanych z działalnością przedsiębiorstwa).
3. Wydatki ponoszone na podstawowe wsparcie pomostowe nie mogą być tożsame z wydatkami poniesionymi z tytułu realizacji *Umowy o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości*.
4. Wysokość wsparcia powinna być określona kwotowo we *Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego* (załącznik nr 24 do niniejszego Regulaminu).
5. O wsparcie pomostowe mogą ubiegać się uczestnicy projektu, którzy byli objęci obowiązkowym wsparciem szkoleniowo-doradczym w ramach Projektu i otrzymali od Beneficjenta potwierdzenie uczestnictwa w minimum 80% usług szkoleniowo-doradczych, przewidzianych w opracowanym dla każdego z nich Indywidualnym Planie Działania (IPD) (z wyjątkiem osób, które zostały przeszkolone w zakresie wiedzy niezbędnej do założenia oraz prowadzenia działalności gospodarczej, w okresie 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu. Nabyta wiedza powinna zostać poparta odpowiednim zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia).
6. O podstawowe wsparcie pomostowe mogą ubiegać się uczestnicy projektu w terminie do 60 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej w ramach projektu,

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Własna działalność – szansa dla Ciebie” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

7. O przedłużone wsparcie pomostowe mogą ubiegać się uczestnicy projektu, którzy otrzymali wsparcie podstawowe - w terminie do 30 dni kalendarzowych przed ustaniem podstawowego wsparcia pomostowego.
8. O wsparcie pomostowe nie mogą ubiegać się uczestnicy projektu, których przedmiot działalności podlega wykluczeniu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U. z 2010 r. nr 239 poz. 1598 z późn. zm.).
9. Przedłużone wsparcie pomostowe może zostać udzielone w przypadku, gdy mimo utrzymującej się słabej kondycji finansowej beneficjenta pomocy, istnieje uzasadniona potrzeba kontynuowania udzielania mu pomocy.

§ 13

Wartość i przeznaczenie wsparcia pomostowego

1. W ramach projektu przewidziano udzielenie:
 - A. podstawowego** wsparcia pomostowego w formie:
 - a. wsparcia finansowego - w łącznej wysokości wynoszącej 288 000,00 zł ogółem – świadczone w okresie do 6 miesięcy od dnia zawarcia *Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego*,
 - b. wsparcia doradczego po założeniu działalności gospodarczej (wyłącznie dla osób, które rozpoczęły działalność w ramach danego projektu) o łącznej wartości 18 000,00 zł – świadczonego w okresie do 12 miesięcy od dnia zawarcia *Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego*,
 - B. przedłużonego** wsparcia pomostowego w formie:
 - a. wsparcia finansowego - w łącznej wysokości wynoszącej 180 000,00 zł ogółem – świadczone w okresie do 12 miesięcy od dnia zawarcia *Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego*, po zakończeniu podstawowego wsparcia pomostowego.
2. W podziale na poszczególnych uczestników projektu, projekt przewiduje udzielenie:
 - A. podstawowego** wsparcia pomostowego w formie:
 - a. wsparcia finansowego dla **40 uczestników projektu** w wysokości maks. 7 200,00 zł na osobę (1200,00 zł x 6 m-cy),
 - b. wsparcia doradczego po założeniu działalności gospodarczej dla **40 osób** (3 godziny na osobę), wyłącznie dla osób, które rozpoczęły działalność w ramach danego projektu.
 - B. przedłużonego** wsparcia pomostowego w formie:
 - a. wsparcia finansowego dla **25 uczestników projektu** w wysokości maks. 7 200,00 zł na osobę (1200,00 zł x 6 m-cy).
3. Maksymalna kwota **podstawowego** wsparcia pomostowego o jaką może ubiegać się uczestnik projektu wynosi 7 200,00 zł na osobę (1200,00 zł x 6 m-cy). Nie ma ograniczeń co do minimalnej kwoty o jaką ubiegać się może uczestnik projektu.

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Własna działalność – szansa dla Ciebie” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Maksymalna kwota **przedłużonego** wsparcia pomostowego, wypłacanego po zakończeniu podstawowego wsparcia pomostowego, o jaką może ubiegać się uczestnik projektu wynosi 7 200,00 zł na osobę (1200,00 zł x 6 m-cy). Nie ma ograniczeń co do minimalnej kwoty jaką ubiegać się może uczestnik projektu.
5. Wsparcie pomostowe świadczone jest przez następujący okres czasu:
 - A. **podstawowe** - w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia podpisania *Umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego* dla 40 beneficjentów pomocy,
 - B. **przedłużone** - przez okres kolejnych 6 miesięcy (maksymalnie do 12 miesięcy) od dnia podpisania *Umowy o udzielenie podstawowego wsparcia* dla 25 beneficjentów pomocy, mających trudności z płynnością finansową założonej przez siebie działalności gospodarczej – po zakończeniu podstawowego wsparcia pomostowego.
6. W ramach **podstawowego** wsparcia pomostowego kwalifikowane są obligatoryjne opłaty ponoszone przez uczestnika projektu w okresie 6 miesięcy od dnia podpisania *Umowy o podstawowe wsparcie pomostowe* do wysokości maks. 1200,00 zł miesięcznie. W szczególności są to:
 - A. obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
 - B. opłaty związane z wynajmem pomieszczeń na prowadzenie działalności gospodarczej (czynsz, media, koszty ochrony budynku itp),
 - C. koszty usług w tym: telekomunikacyjnych (do wysokości abonamentu), księgowych, ochrony lokalu, itp.,
 - D. koszt rat kapitałowych i opłat z tytułu leasingu środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych prowadzących do przeniesienia własności tych środków na uczestnika projektu,
 - E. koszt innych opłat obligatoryjnych np. dotyczących samorządu gospodarczego,
 - F. koszty zatrudnienia personelu,
 - G. inne wydatki obligatoryjne związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, zaakceptowane przez Beneficjenta.
7. W ramach **przedłużonego** wsparcia pomostowego kwalifikowane są obligatoryjne opłaty ponoszone przez uczestnika projektu w okresie kolejnych 6 miesięcy (maksymalnie do 12 miesięcy) od dnia podpisania *Umowy o podstawowe wsparcie pomostowe* do wysokości maks. 1200,00 zł miesięcznie, zgodnie z katalogiem kosztów podanych w § 12 pkt 6.
8. Wydatki w ramach wsparcia pomostowego ponoszone przez uczestnika projektu są kwalifikowane jedynie do 12 miesięcy od dnia podpisania *Umowy o podstawowe wsparcie finansowe*.
9. Podstawą świadczenia usług doradczych dla nowopowstałych podmiotów w ramach wsparcia pomostowego jest *Aneks do Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych* zawarty między uczestnikiem projektu (beneficjentem pomocy) a Beneficjentem (operatorem wsparcia finansowego) – wzór stanowi załącznik nr 34 do niniejszego Regulaminu.

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Własna działalność – szansa dla Ciebie” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 14

Wnioskowanie o udzielenie wsparcia pomostowego

1. Podstawowe/przedłużone wsparcie pomostowe przyznawane jest na podstawie złożonego przez uczestnika projektu *Wniosku o przyznanie podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego*, którego integralną częścią są wymagane załączniki (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 24 do niniejszego Regulaminu).
2. Do wniosku o podstawowe wsparcie pomostowe powinny być załączone w szczególności następujące dokumenty:
 - A. potwierdzenie wykonania usługi doradczo - szkoleniowej, poświadczające uczestnictwo w co najmniej 80 % zajęć przewidzianych w Indywidualnym Programie dla uczestnika projektu jako wsparcie podstawowe (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu) (z wyjątkiem osób, które zostały przeszkolone w zakresie wiedzy niezbędnej do założenia oraz prowadzenia działalności gospodarczej, w okresie 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu. Nabyta wiedza powinna zostać poparta odpowiednim zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia)
 - B. oświadczenie o dacie złożenia wniosku zarejestrowanie/rozpoczęcie działalności gospodarczej (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 12 do niniejszego Regulaminu) lub dokument poświadczający wpis do Krajowego Rejestru Sądowego wydany nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku,
 - C. dokument potwierdzający status wspólników spółki, utworzonej w ramach projektu (np. umowa spółki),
 - D. dokumenty pokazujące sytuację finansową wnioskodawcy:
 - a. sprawozdanie finansowe (dla podmiotów działających na rynku dłużej niż 3 miesiące):
 - dla podmiotów prowadzących księgi handlowe - bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatnie 3 miesiące działalności lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatnie 3 miesiące,
 - dla podmiotów prowadzących podatkową księgę przychodów i rozchodów – zestawienie przychodów i kosztów za ostatnie 3 miesiące prowadzonej działalności,
 - dla podmiotów opodatkowanych w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych – oświadczenie o wysokości osiągniętych przychodów w okresie prowadzenia działalności gospodarczej (w przypadku działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej osób fizycznych lub jawnej osób fizycznych o sumie przychodów tej spółki),
 - dla podmiotów opodatkowanych w formie karty podatkowej – zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości płaconego co miesiąc podatku netto w okresie prowadzenia działalności gospodarczej.
 - b. bilans otwarcia (jeżeli działalność jest prowadzona krócej niż kwartał) – jeśli zgodnie z przepisami podmiot ma obowiązek sporządzenia tego dokumentu (podmioty

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Własna działalność – szansa dla Ciebie” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- prowadzące księgi handlowe oraz podatkową księgę przychodów i rozchodów) (na wzorze stanowiącym załącznik nr 25 do niniejszego Regulaminu).
- E.** oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w bieżącym roku kalendarzowym i okresie poprzedzających go 2 lat kalendarzowych wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie (na wzorze zgodnym z załącznikiem nr 5 do niniejszego Regulaminu)/ lub oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy *de minimis* (na wzorze zgodnym z załącznikiem nr 6 do niniejszego Regulaminu)
 - F.** formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (na wzorze zgodnym z załącznikiem nr 7 do niniejszego Regulaminu)
 - G.** oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu),
 - H.** oświadczenie o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczeniu się przeciwko niemu postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań (na wzorze zgodnym z załącznikiem nr 11 do niniejszego Regulaminu).
 - I.** w przypadku osób niepełnosprawnych biorących udział w projekcie dodatkowo obligatoryjne jest złożenie oświadczenia o nie korzystaniu równoległe z dwóch różnych źródeł na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanych z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe (na wzorze zgodnym z załącznikiem nr 26 do niniejszego Regulaminu)
 - J.** oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (zaświadczenia w tym zakresie należy przedłożyć przed podpisaniem umowy o przyznanie wsparcia pomostowego) (załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu),
 - K.** harmonogram rzeczowo-finansowy (załącznik nr 27 do niniejszego Regulaminu).
- 3.** Jeżeli uczestnik projektu (beneficjent pomocy) składał *Wniosek o wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości* nie ma obowiązku dołączania załączników wymienionych w punkcie 2 A. i 2 B.
- 4.** Do wniosku o przedłużone wsparcie pomostowe powinny być załączone w szczególności następujące dokumenty:
- A.** sprawozdanie finansowe:
 - a. dla podmiotów prowadzących księgi handlowe - bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatnie 3 miesiące działalności lub uproszczone sprawozdanie finansowe - uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatnie 3 miesiące,
 - b. dla podmiotów prowadzących podatkową księgę przychodów i rozchodów zestawienie przychodów i kosztów za ostatnie 3 miesiące prowadzonej działalności,
 - c. dla podmiotów opodatkowanych w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych – oświadczenie o wysokości osiągniętych przychodów w okresie prowadzenia działalności gospodarczej (w przypadku działalności

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Własna działalność – szansa dla Ciebie” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- prowadzonej w formie spółki cywilnej osób fizycznych lub jawnej osób fizycznych o sumie przychodów tej spółki),
- d. dla podmiotów opodatkowanych w formie karty podatkowej – zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości płaconego co miesiąc podatku netto w okresie prowadzenia działalności gospodarczej.
- B.** oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (zaświadczenie w tym zakresie należy złożyć przed podpisaniem umowy) (załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu)
- C.** oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w bieżącym roku kalendarzowym i okresie poprzedzających go 2 lat kalendarzowych wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie (zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego Regulaminu) / lub oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy *de minimis* (zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego Regulaminu),
- D.** formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszego Regulaminu),
- E.** oświadczenie o niezawieszeniu bądź wyrejestrowaniu działalności gospodarczej (załącznik nr 28 do niniejszego Regulaminu),
- F.** oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu),
- G.** oświadczenie o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczeniu się przeciwko niemu postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań (załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu),
- H.** w przypadku osób niepełnosprawnych biorących udział w projekcie dodatkowo obligatoryjne jest złożenie oświadczenia o nie korzystaniu równoległe z dwóch różnych źródeł na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanych z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe. (załącznik nr 26 do niniejszego Regulaminu),
- I.** oświadczenie beneficjenta pomocy o przyczynach pozostawania w złej kondycji finansowej (załącznik nr 29 do niniejszego Regulaminu)
- J.** harmonogram rzeczowo-finansowy (załącznik nr 27).
- 5.** Dopuszcza się możliwość, by w odniesieniu do oświadczeń wskazanych w pkt 4 C i 4 D, uczestnik projektu składał pisemnie oświadczenie o zachowaniu aktualności oświadczeń składanych do *Wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego*
- 6.** Termin przyjmowania *Wniosków o przyznanie środków finansowych na podstawowe i przedłużone wsparcie pomostowe* ogłoszony będzie na stronie internetowej projektu wdz.itvision.pl w Biurze Projektu.
- 7.** Tryb przyjmowania wniosków o przyznanie środków finansowych na podstawowe i przedłużone wsparcie pomostowe jest analogiczny jak do środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej zgodnie z § 7 pkt. 10-16 niniejszego Regulaminu, przy czym na

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Własna działalność – szansa dla Ciebie” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

kopercie wpisuje się odpowiednio *Wniosek o przyznanie podstawowego / przedłużonego wsparcia finansowego w ramach projektu „Własna działalność – szansa dla Ciebie”.*

8. Kryteria oceny wniosków o udzielenie podstawowego / przedłużonego wsparcia pomostowego zgodnie z kartą oceny merytoryczno-technicznej obejmują:
- A. sytuację finansową uczestnika projektu (max. 20 pkt):
 - I. uczestnik projektu nie osiąga jeszcze przychodów (4 pkt),
 - II. przychody nie pokrywają kosztów (3 pkt),
 - III. przychody są równe kosztom (2 pkt),
 - IV. przychody przewyższają koszty (1 pkt).
 - B. przyczyny problemów z płynnością finansową (max. 20 pkt):
 - I. niezależne od uczestnika projektu np. sezonowość branży (3-4 pkt),
 - II. zależne od uczestnika projektu (1-2 pkt).
 - C. wpływ podstawowego / przedłużonego wsparcia pomostowego na odzyskanie płynności (max. 20 pkt):
 - I. znaczący wpływ (4 pkt),
 - II. pozytywny wpływ (3 pkt),
 - III. niewielki wpływ (2 pkt),
 - IV. nie wpłynie (1 pkt).

§ 15

Tryb rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego

1. Tryb rozpatrywania wniosków o przyznanie środków finansowych na podstawowe wsparcie pomostowe oraz uruchamiania rezerwy finansowej jest analogiczny jak do trybu przyznawania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, określonego w § 9 niniejszego Regulaminu.
2. Wzór *Karty oceny formalnej Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego* stanowi załącznik nr 30 do niniejszego Regulaminu.
3. Wzór *Karty oceny techniczno-merytorycznej Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego* stanowi załącznik nr 31 do niniejszego Regulaminu.
4. Tryb rozpatrywania wniosków o przyznanie środków finansowych na wsparcie pomostowe obejmuje następujące etapy:
 - A. złożenie wniosku – uczestnik projektu składa do beneficjenta przygotowany z pomocą opiekuna *Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego*.
 - B. powołanie Komisji Oceny Wniosków (KOW)
 - C. weryfikacja formalna złożonych wniosków:
 - a. pierwsza ocena kompletności i poprawności złożonych wniosków,
 - b. w przypadku uchybień – ponowna ocena formalna,
 - c. przekazanie wniosków do oceny merytoryczno-technicznej.
 - D. ocena merytoryczno-techniczna:

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Własna działalność – szansa dla Ciebie” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- a. ocena merytoryczno-techniczna złożonych wniosków przez KOW
- b. przekazanie informacji uczestnikom projektu z oceny merytoryczno-technicznej
- E.** procedura odwoławcza:
 - a. wszystkie osoby aplikujące o podstawowe wsparcie pomostowe oraz o przedłużone wsparcie pomostowe mogą złożyć wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy – do 5 dni roboczych od otrzymania informacji o wynikach oceny,
 - b. analiza merytoryczna *wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy* przez KOW – do 4 dni roboczych od otrzymania odwołań,
 - c. złożenie ewentualnych zażaleń od decyzji KOW do IP2 – do 3 dni roboczych od otrzymania decyzji KOW, za pośrednictwem Beneficjenta
 - d. dokonanie ewentualnych ponownych ocen merytorycznych, w przypadku stwierdzenia przez IP2 naruszenia procedury,
 - e. zatwierdzenie przez IP2 protokołu z posiedzenia KOW, dotyczącego wniosków pozytywnie ocenionych, którym przyznano dofinansowanie po zakończeniu procedury odwoławczej,
 - f. publikacja ostatecznej listy osób wybranych do dofinansowania,
- F.** podpisanie *Aneksu do Umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego oraz przedłużonego wsparcia pomostowego* przez uczestników wybranych w ramach niniejszego etatu
- G.** rozdysponowanie kwoty podstawowego wsparcia pomostowego oraz przedłużonego wsparcia pomostowego

§ 16

Przekazanie podstawowego finansowego wsparcia pomostowego

1. Podstawą przekazania podstawowego wsparcia pomostowego jest *Umowa o udzielenie wsparcia pomostowego*, (wzór stanowi [załącznik nr 32](#) do niniejszego Regulaminu) zawarta pomiędzy uczestnikiem projektu a Beneficjentem oraz wniesienie zabezpieczenia jej prawidłowego wykonania.
2. Podstawą przekazania przedłużonego wsparcia pomostowego jest *Aneks do Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego*, ([załącznik nr 33](#) do niniejszego Regulaminu) zawartej pomiędzy beneficjentem pomocy a Beneficjentem oraz wniesienie zabezpieczenia jego prawidłowego wykonania.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia wykonania *Umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego* na zasadach identycznych jak dla środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, określonych w § 10 pkt 14–21 niniejszego Regulaminu.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia wykonania *Aneksu do Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego*, na zasadach identycznych jak dla środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, określonych w § 10 pkt 14-21 niniejszego Regulaminu.

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Własna działalność – szansa dla Ciebie” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. *Umowa/Aneks do umowy* określa w szczególności wartość i warunki wypłaty środków, wysokość zaliczek, termin ich wypłaty, sposób weryfikacji wydatkowanych środków oraz faktu prowadzenia działalności gospodarczej a także zobowiązania do przestrzegania procedur wynikających z przepisów pomocy publicznej oraz termin i formę wniesienia zabezpieczenia Umowy o udzielenia wsparcia finansowego.

§ 17

Wypłata i wydatkowanie środków w ramach wsparcia pomostowego

1. Finansowe wsparcie pomostowe wypłacane jest przez Beneficjenta po podpisaniu *Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego/Aneksu do umowy* z uczestnikiem projektu w terminie w niej określonym, w oparciu o zatwierdzony *Harmonogram rzeczowo-finansowy*.
2. *Harmonogram rzeczowo-finansowy* specyfikuje precyzyjnie wydatki, które są objęte finansowym wsparciem pomostowym (określa katalog kosztów kwalifikowalnych).
3. Uczestnik projektu może wystąpić do beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę ww. harmonogramu. Beneficjent w ciągu 15 dni roboczych informuje pisemnie uczestnika o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian. Zatwierdzenie wniosku warunkuje konieczność dokonania zmiany umowy.
4. Podstawowe wsparcie pomostowe wypłacane jest w miesięcznych transzach przez okres do 6 miesięcy, liczony od dnia zawarcia *Umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego*.
5. Przedłużone wsparcie pomostowe wypłacane jest przez kolejne 6 miesięcy, jednak nie dłużej niż do 12 miesiąca od dnia zawarcia *Umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego*.
6. Warunkiem wypłaty środków, o których mowa w pkt. 1, jest dostępność środków na finansowanie Projektu na rachunku bankowym Beneficjenta.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wynikających ze względów społecznych, w szczególności w przypadkach losowych i sytuacjach niezależnych od uczestnika projektu, istnieje możliwość wypłacenia zaległych transz kumulatywnie w ilości nie większej niż 3 transze. Wypłata kumulatywna wymaga każdorazowo uzyskania uprzedniej zgody IP2.
8. Przyznane środki na finansowe wsparcie pomostowe, które nie zostaną wydatkowane w pełnej wysokości w danym miesiącu, mogą być wykorzystane w następnych miesiącach, aż do zakończenia trwania wsparcia pomostowego.
9. Wydatki podlegające finansowaniu w ramach podstawowego wsparcia pomostowego oraz przedłużonego finansowego wsparcia pomostowego beneficjent pomocy powinien ponieść po podpisaniu *Umowy o przyznanie wsparcia pomostowego/Aneksu do umowy o przyznanie wsparcia pomostowego*. Wszelkie koszty poniesione przed podpisaniem Umowy uczestnik projektu ponosi na własne ryzyko.
10. W uzasadnionych przypadkach beneficjent może wyrazić zgodę na pokrycie wydatków ponoszonych przez uczestnika projektu (beneficjenta pomocy) w okresie od dnia rejestracji działalności do dnia zawarcia *Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego*.

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Własna działalność – szansa dla Ciebie” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

11. Wraz z podpisaną *Umową o przyznanie wsparcia pomostowego / Aneksm do umowy o przyznanie wsparcia pomostowego* Beneficjent przekazuje uczestnikowi projektu zaświadczenie o przyznanej pomocy *de minimis*.

§ 18

Rozliczenie się uczestników projektu ze środków w ramach wsparcia pomostowego

1. Rozliczenie wydatkowania otrzymanych środków powinno nastąpić w terminie określonym w *Umowie na otrzymanie wsparcia pomostowego/ Aneksu do umowy o przyznanie wsparcia pomostowego*.
2. Podstawowe/przedłużone wsparcie pomostowe udzielone uczestnikowi projektu w ramach projektu „Własna działalność – szansa dla Ciebie” jest rozliczane poprzez złożenie przez uczestnika projektu:
 - A. oświadczenia o poniesionych kosztach zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 21 do niniejszego Regulaminu),
 - B. szczegółowego zestawienia poniesionych kosztów (według wzoru stanowiącego załącznik nr 22 do niniejszego Regulaminu).
3. Tryb składania dokumentów rozliczających podstawowe/przedłużone wsparcie pomostowe jest analogiczny do trybu składania dokumentów rozliczających wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości (opisane w § 12 niniejszego Regulaminu)
4. Beneficjent ma prawo monitorować prawidłowość wydatkowania finansowego wsparcia pomostowego przyznanego Uczestnikowi projektu w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia *Umowy na otrzymanie podstawowego wsparcia pomostowego*.

ROZDZIAŁ IV

ZAPISY WSPÓLNE DLA POSZCZEGÓLNYCH GRUP WSPARCIA

§ 19

Weryfikacja i zatwierdzenie rozliczenia wydatkowania otrzymanych przez uczestnika projektu środków

1. Okres weryfikacji przez Beneficjenta złożonych przez uczestnika projektu dokumentów dotyczących wydatkowania otrzymanych środków wynosi do 30 dni roboczych od dnia ich wpłynięcia do Biura Projektu, przy czym okres ten dotyczy każdej przedłożonej wersji tych dokumentów.
2. W przypadku wezwania uczestnika projektu do złożenia dodatkowych wyjaśnień/dokumentów termin weryfikacji rozliczenia ulega wstrzymaniu do dnia przekazania do Biura Projektu przedmiotowych wyjaśnień/dokumentów.

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Własna działalność – szansa dla Ciebie” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Rozliczenie zawierające błędy formalne lub oczywiste błędy rachunkowe może być poprawiane lub uzupełniane przez Beneficjenta (np. poprzez przekreślenie i dokonanie korekty na dokumencie wraz z jej parafowaniem).
4. Beneficjent nie może jednak poprawiać ani uzupełniać *Szczegółowego zestawienia zakupionych dóbr i usług, ich wartości oraz parametrów techniczno-jakościowych* o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych (dopuszczalne są poprawki Beneficjenta w podsumowaniach).
5. W przypadku konieczności poprawy dokumentów rozliczeniowych, tj. w przypadku stwierdzenia błędów lub braków (których Beneficjent nie może skorygować zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 4), Beneficjent wzywa uczestnika projektu do poprawy, przesłania brakujących informacji lub udzielenia niezbędnych wyjaśnień, wskazując termin przekazania odpowiedzi przez uczestnika projektu.
6. Dokumenty rozliczeniowe pozytywnie zweryfikowane podlegają zatwierdzeniu przez Beneficjenta. Ich zatwierdzenie oznacza przygotowanie i przekazanie do uczestnika projektu stosownej informacji w formie pisemnej.
7. Informacja o wynikach weryfikacji dokumentów rozliczeniowych jest przygotowywana w dwóch egzemplarzach (po jednym dla uczestnika projektu i Beneficjenta) i zawiera w szczególności:
 - A. nazwę podmiotu którego dotyczy,
 - B. informacje na temat wysokości zatwierdzonych wydatków, w tym:
 - a. wysokość wydatków uznanych za kwalifikowane,
 - b. wydatków uznanych za niekwalifikowane (jeżeli takie wystąpią), wraz z uzasadnieniem.
 - C. informacje na temat dokonanych przez Beneficjenta korekt, o ile ich zakres jest zgodny z pkt. 3 i 4, a co za tym idzie nie wymaga wezwania uczestnika projektu do korekty.
8. Istnieje możliwość zatwierdzania dokumentów rozliczeniowych z pomniejszeniem wartości wydatków kwalifikowanych o wydatki niekwalifikowane, w przypadku przedstawienia przez uczestnika projektu kosztów rozliczonych niezgodnie z zasadami.

§ 20

Monitoring i kontrola

1. Działalność założona przez uczestnika projektu w ramach projektu pt. „Własna działalność – szansa dla Ciebie” podlega monitoringowi i kontroli w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia *Umowy na przyznanie środków finansowych*.
2. Przedmiotowy monitoring ma na celu weryfikację prawidłowości realizacji przedsięwzięcia oraz sprawdzenie, czy informacje dotyczące postępu realizacji przedsięwzięcia oraz poniesione wydatki przedstawiane przez uczestnika projektu w dokumentach rozliczeniowych są zgodne ze stanem rzeczywistym.
3. Uczestnik projektu ma obowiązek archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z Projektem w trakcie monitoringu i kontroli na miejscu dokonywanej przez Beneficjenta, IZ, IP,

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Własna działalność – szansa dla Ciebie” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- IP2 lub innych uprawnionych podmiotów zgodnie z Systemem Realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Zasady kontroli w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 -2013.
4. Monitoring i kontrola, o których mowa w pkt. 1 następują w szczególności poprzez weryfikację składanych przez uczestnika projektu dokumentów rozliczeniowych oraz weryfikację na miejscu prowadzonej przez uczestnika projektu działalności.
 5. Podczas monitoringu Beneficjent weryfikuje stan rzeczywisty na moment prowadzenia monitoringu przede wszystkim z zakresu:
 - A. prowadzenia działalności gospodarczej,
 - B. dokonania zakupów towarów lub usług ze środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z zaakceptowanym przez Beneficjenta *Harmonogramem rzeczowo-finansowym*,
 - C. wykorzystania zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznesplanem,
 - D. oznaczenia miejsca prowadzonej działalności gospodarczej oraz zakupionego z dotacji sprzętu i wyposażenia informacja o współfinansowaniu przez Unie Europejska w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego wraz ze stosownymi, prawidłowo zwizualizowanymi logotypami.
 5. Uczestnik projektu powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w dokumentach rozliczeniowych. W przypadku gdy w ramach monitoringu stwierdzone zostanie, iż uczestnik projektu nie posiada materiałów, które wykazał w dokumentach rozliczeniowych, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub towarów nabytych w celu dalszej sprzedaży, uczestnik projektu powinien wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów czy produktów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych rzeczy.

§ 21 Zwrot środków

1. Jeżeli w wyniku monitoringu Beneficjent stwierdzi, iż uczestnik projektu wykorzystał wsparcie finansowe niezgodnie z przeznaczeniem, Beneficjent pisemnie wzywa uczestnika projektu do zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia otrzymania środków do momentu ich zwrotu.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do dokonania zwrotu, o którym mowa w § 21 pkt. 1 w terminie 30 dni od dnia otrzymania przedmiotowego wezwania.
3. Zwrot środków dokonywany jest przez uczestnika projektu w szczególności gdy:
 - A. otrzymane przez uczestnika projektu środki zostaną wykorzystane niezgodnie z obowiązującym go harmonogramem rzeczowo-finansowym i biznesplanem,
 - B. uczestnik projektu będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego) od dnia zawarcia umowy na przyznanie środków finansowych, tj. przestanie figurować w Krajowym Rejestrze Sadowym lub innym właściwym rejestrze przedsiębiorców,

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Własna działalność – szansa dla Ciebie” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- C. uczestnik projektu zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia zawarcia *Umowy na przyznanie środków finansowych*,
 - D. uczestnik projektu złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozwój przedsiębiorczości lub o wsparcie pomostowe,
 - E. uczestnik projektu naruszy inne warunki *Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości lub wsparcia pomostowego*.
4. W przypadku konieczności zwrotu środków, o których mowa powyżej, uczestnik projektu dokonuje zwrotu przedmiotowych środków, wraz z odsetkami, na odpowiedni rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w wezwaniu, o którym mowa w § 21 pkt. 1.
5. W przypadku niedokonania przez uczestnika projektu zwrotu środków w wyznaczonym terminie, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności środków stanowiących zabezpieczenie *Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości lub Umowy/Aneksu do umowy o przyznanie wsparcia pomostowego*.

§ 22

Zmiany regulaminu

1. Regulamin został opracowany na podstawie aktualnie obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych, dokumentów programowych, zaleceń oraz zasad wydanych przez odpowiednie instytucje uczestniczące w realizacji PO KL. W związku z tym, zmiany przepisów prawa, wytycznych, zaleceń oraz zasad regulujących sposób udzielania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości mogą powodować zmiany w niniejszym Regulaminie.
2. Informacje o ewentualnych zmianach niniejszego Regulaminu będą zamieszczane na stronie internetowej Projektu, po uzyskaniu zgody IP2.
3. Brak pisemnego sprzeciwu ze strony uczestnika projektu oznacza wyrażenie zgody i akceptację zmian wprowadzonych w niniejszym Regulaminie.

§ 23

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody, a w szczególności zobowiązania, poczynione przez uczestnika projektu wobec osób trzecich.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy „Wytycznych Instytucji Pośredniczącej w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 6.2 - Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia oraz Poddziałania 8.1.2 – Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w Województwie Śląskim”, Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych w dokumentach, o których mowa w pkt. 2 należy do kompetencji Koordynatora Projektu, po zasięgnięciu opinii IP2.

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Własna działalność – szansa dla Ciebie” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Wszelkie informacje nt. realizacji Projektu będą na bieżąco zamieszczane na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Beneficjenta i Partnera oraz uzyskania akceptacji ze strony IP2.
6. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami Beneficjent udostępnia w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
7. Wykaz załączników:
 - Załącznik nr 1 Umowa szkoleniowo-doradczej
 - Załącznik nr 2 Potwierdzenie wykonania usługi doradczo – szkoleniowej.
 - Załącznik nr 3 Zaświadczenie o udziale w usłudze szkoleniowo-doradczej
 - Załącznik nr 4 Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości
 - Załącznik nr 5 Oświadczenie o pomocy de minimis
 - Załącznik nr 6 Oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy de minimis
 - Załącznik nr 7 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (wraz z instrukcją wypełniania).
 - Załącznik nr 8 Oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków.
 - Załącznik nr 9 Biznesplan
 - Załącznik nr 10 Harmonogram rzeczowo-finansowy
 - Załącznik nr 11 Oświadczenie o:
 - nieskorzystaniu równoległe z innych środków publicznych na pokrycie wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu,
 - braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych oraz nie toczeniu się postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań
 - Załącznik nr 12 Oświadczenie o dacie złożenia wniosku o zarejestrowanie/rozpoczęcie działalności gospodarczej.
 - Załącznik nr 13 Oświadczenie o kwalifikowalności VAT do Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości.
 - Załącznik nr 14 Regulamin Komisji Oceny Wniosków (KOW).
 - Załącznik nr 15 Uzgodnione stanowisko członków KOW
 - Załącznik nr 16 Deklaracja bezstronności członków KOW
 - Załącznik nr 17 Karta weryfikacji formalnej wniosku o przyznanie wsparcia na rozwój przedsiębiorczości.
 - Załącznik nr 18 Karta oceny merytoryczno – technicznej wniosku o przyznanie finansowego wsparcia na rozwój przedsiębiorczości.
 - Załącznik nr 19 Umowa na otrzymanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości.
 - Załącznik nr 20 Przykładowy opis dokumentu księgowego.
 - Załącznik nr 21 Oświadczenie o dokonaniu zakupów zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym.
 - Załącznik nr 22 Szczegółowe zestawienie zakupionych dóbr i usług oraz ich wartości.

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Własna działalność – szansa dla Ciebie” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- Załącznik nr 23 Zestawienie parametrów techniczno-jakościowych.
- Załącznik nr 24 Wniosek o udzielenie podstawowego / przedłużonego wsparcia pomostowego.
- Załącznik nr 25 Bilans otwarcia
- Załącznik nr 26 Oświadczenie o niekorzystaniu z dwóch źródeł finansowania.
- Załącznik nr 27 Harmonogram rzeczowo-finansowy – wsparcie pomostowe
- Załącznik nr 28 Oświadczenie o niezawieszeniu bądź wyrejestrowaniu działalności gospodarczej.
- Załącznik nr 29 Oświadczenie beneficjenta pomocy o przyczynach pozostawania w złej kondycji finansowej.
- Załącznik nr 30 Karta weryfikacji formalnej wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego.
- Załącznik nr 31 Karta weryfikacji merytoryczno-technicznej wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego.
- Załącznik nr 32 Umowa o przyznanie wsparcia pomostowego.
- Załącznik nr 33 Aneks do umowy o przyznanie wsparcia pomostowego.
- Załącznik nr 34 Aneks do umowy o udzielenie wsparcia doradczo- szkoleniowego (po zarejestrowaniu działalności gospodarczej w ramach projektu)

Kraków, dnia 2012 r.

.....
(podpisy Beneficjenta / Lidera)

.....
(podpis Partnera Projektu)

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Własna działalność – szansa dla Ciebie” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.